

B.Com. Semester - 3 (CBCS) Examination
Oct/Nov - 2023 (OLD COURSE)
BUSINESS MANAGEMENT - 3(ELECTIVE)

Time: 2:30 Hours

Marks: 70

Instructions:

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

-
- પ્રશ્ન.૧ કાર્યાલયનાં કાર્યો સમજાવી, કાર્યાલયના હેતુઓની સમજૂતી આપો. (૨૦)
 અથવા
- પ્રશ્ન.૧ કાર્યાલય સંચાલકની લાયકાતો, ગુણો, ફરજો અને જવાબદારી વિષે સમજૂતી આપો.
- પ્રશ્ન.૨ ફાઈલિંગની વ્યાખ્યા આપો. કેન્દ્રીત ફાઈલિંગ અને વિકેન્દ્રીત ફાઈલિંગની ચર્ચા કરો. (૨૦)
 અથવા
- પ્રશ્ન.૨ (A) અનુક્રમણિકાનું મહત્વ સમજાવો.
 (B) અનુક્રમણિકાના પ્રકાર જણાવો.
- પ્રશ્ન.૩ યાંત્રિક સાધનોના ફાયદા અને મર્યાદાઓ સમજાવો. (૧૫)
 અથવા
- પ્રશ્ન.૩ ટુંકનોંધ લખો : (કોઈપણ ત્રણ)
 (1) મોબાઈલ (2) ફેક્સ
 (3) અંગત કમ્પ્યુટર (4) ક્લોઝ સર્કીટ ટીવી (CCTV)
- પ્રશ્ન.૪ બેંકિંગ સુવિધાનો ખ્યાલ આપો અને તેનું મહત્વ સમજાવો. (૧૫)
 અથવા
- પ્રશ્ન.૪ રિકરિંગ ખાતું અને બાંધી મુદતની થાપણ ખાતું સમજાવો.

ENGLISH VERSION

- Q.1 Explain objectives and function of office. (20)
 OR
- Q.1 Explain the qualifications, qualities, duties and responsibilities of office manager.
- Q.2 Define the Filing. Discuss the centralized filing and decentralized filing. (20)
 OR
- Q.2 (A) Explain the importance of Indexing.
 (B) Explain the types of Indexing.
- Q.3 Explain advantages and limitations of machineries. (15)
 OR
- Q.3 Write short notes: (any three)
 (1) Mobile (2) Fax
 (3) Personal computer (4) Close circuit TV (CCTV)
- Q.4 Explain the concept of banking facilities and State it's importance. (15)
 OR
- Q.4 Explain the Recurring Account and Fixed Deposit Account.
